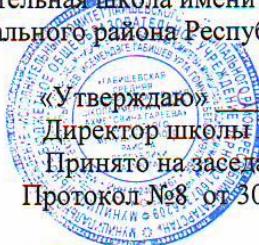


Локально – нормативный акт  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»  
Лайшевского муниципального района Республики Татарстан.

Введено в действие  
приказом № 48  
от 29.06.2017 года



*М.Бадамшина*

«Утверждаго»  
Директор школы М.А. Бадамшина  
Принято на заседании педсовета  
Протокол №8 от 30.05.2017 года

### Положение

об индивидуальном отборе при приеме, либо переводе  
в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»  
для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (далее - ОУ), лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

#### 2. Случаи организации индивидуального отбора.

2.1. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса профильного обучения.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс профильного обучения:

- с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации (или внутреннего экзамена) по профильным предметам;
- в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

#### 3. Порядок приёма учащихся в профильные классы.

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.2. Прием осуществляется экспертной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, учителей предметников.

3.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве до 25 человек.

3.4. В профильные классы общеобразовательной организации принимаются учащиеся - успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) - экзаменов по выбору, из них:

для физико–математического профиля – физика на обязательном уровне,  
для социально-экономического профиля - обществознание на обязательном уровне;  
для социально-гуманитарного профиля – обществознание или история на обязательном уровне;  
для физико-химического профиля – физика, химия на обязательном уровне;  
для химико-биологического профиля - химия, биология на обязательном уровне;  
для биолого-географического профиля – биология, география на обязательном уровне;  
-имеющие средний балл аттестата не ниже 4,0.

**3.5.** Для выпускников 9-ых классов, которые не сдавали ГИА в форме ОГЭ по профильным предметам, на базе школы в первую неделю июля (дополнительные сроки- 20-25 августа) организуется внутренний экзамен по соответствующему профилю предмету в форме ОГЭ. Дата и состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

**3.6.** Минимальный порог для отбора обучающихся в профильные классы (группы) устанавливается по рекомендациям Федерального Института Педагогических Измерений по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ.

**3.7.** Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- проживающие на территории, закреплённой за школой;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты ОУ «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю

**3.8.** Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 3.4.-3.7 настоящего Положения.

#### **4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)**

**4.1.** Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

**4.2.** Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- Заявление о зачислении в профильный класс
- Документ государственного образца об основном общем образовании
- Свидетельство о рождении ребенка
- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**4.3.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

**4.4.** Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах в день их издания.

**4.5.** Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

**4.6.** В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

**4.7.** Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

**4.8.** За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы (при наличии таковых) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения (при наличии нескольких профильных классов) в течение учебного года при следующих условиях:

отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

**4.9.** Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

**4.10.** На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

## **5. Содержание и организация образовательного процесса.**

**5.1.** Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по инновационным, авторским программам.

**5.2.** Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень государственного образовательного стандарта по данному предмету.

**5.3.** Преподавание других учебных в классе ведется по программам средней общеобразовательной школы. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

**5.4.** При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

**5.5.** Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом.

**5.6.** При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к уроку.

**5.7.** Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

## **6. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах**

**6.1.** Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

**Приложение № 1**  
**Образец заявления**

Директору МБОУ «Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
Марте Алексеевне Бадамшиной  
(Ф.И.О): \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Адрес (проживания/регистрации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас принять меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля  
МБОУ «Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на официальном сайте школы, ознакомлен (-а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О защите персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, расположенному по адресу: 422606, РТ,  
Лаишевский район, с.Габишево, ул.Советская, д.3, на обработку моих персональных данных, размещения творческих работ и проектов, фото- и видеоматериалов в сети Интернет с моим участием.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение обучения в школе. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## **Приложение 2**

### **Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в 10 профильный класс МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А.Гареева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об индивидуальном отборе при приеме, либо переводе в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

#### **2. Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

#### **3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявлению вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

**Приложение № 3**  
**к Положению об апелляционной комиссии**  
**Образец заявления в апелляционную комиссию**

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУ «Габишевская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Махмута Ахметовича Гареева»  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

(Ф.И.О. заявителя): \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Адрес (проживания/регистрации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня  
в 10-ый (\_\_\_\_\_) класс.  
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

\_\_\_\_\_ Число. Подпись.

**Приложение № 4**  
**к Положению об апелляционной комиссии**  
**Решение апелляционной комиссии**

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный  
(\_\_\_\_\_) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса .....

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением об индивидуальном отборе при приеме, либо переводе в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

\_\_\_\_\_ Число. Подписи членов комиссии.